

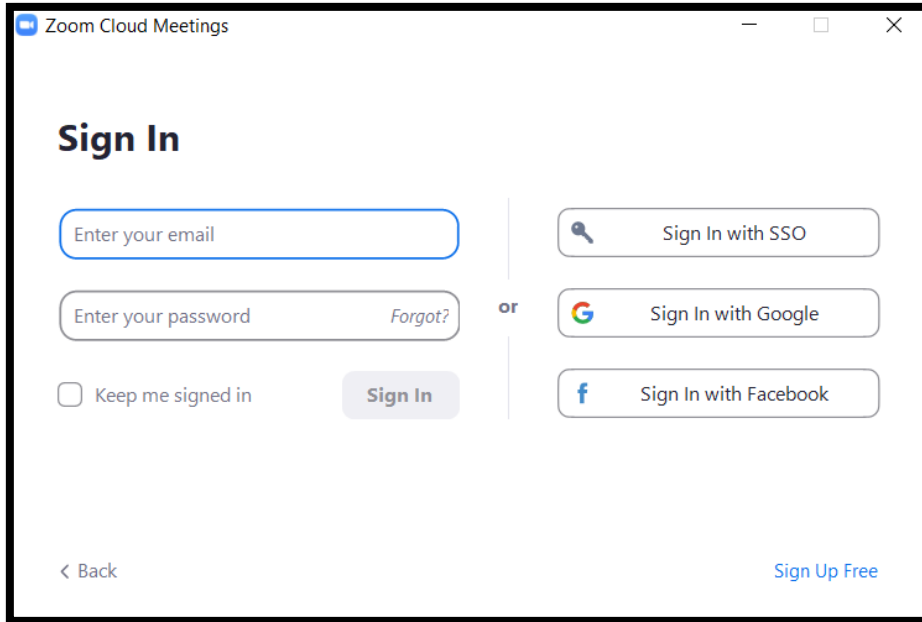
Zoom Kullanım Kılavuzu (Öğretmenler için)

1. İndirme: Zoom Video programını <https://zoom.us/support/download> adresinden indirebilirsiniz. Mobil cihazlarınıza indirmek için App Store veya Google Play uygulama marketlerinden "Zoom Video" aratarak ulaşabilir ve cihazlarınıza kurulumunu sağlayabilirsiniz.

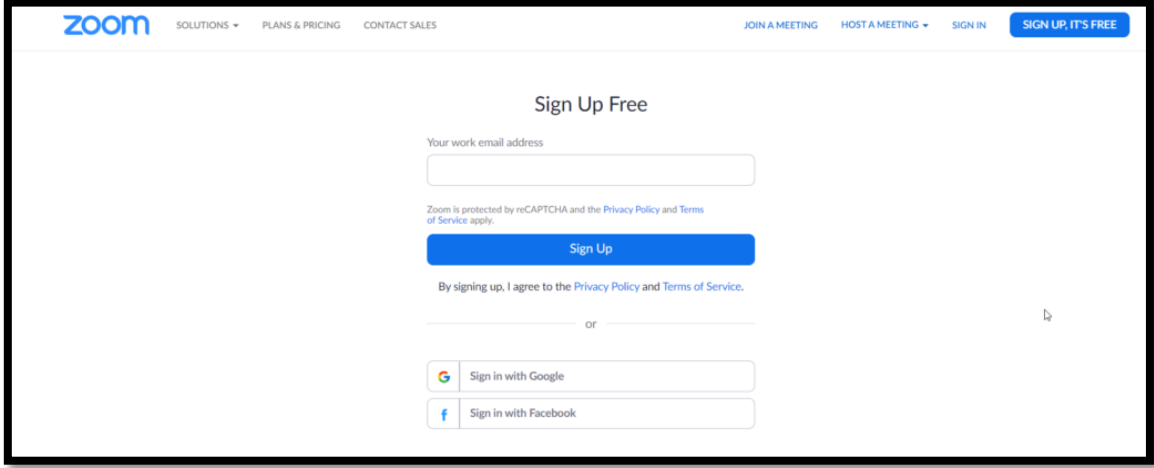
2. Kayıt olma: Programı açtıktan sonra karşılaştığınız ekranda bulunan Sign In seçeneği tıklayarak üye olabilirsiniz.



- Sign In tuşuna tıkladığınızda karşınıza gelen ekranda sağ altta bulunan Sign Up Free yazan yere tıklayıyoruz. Dilersiniz Gmail ve Facebook giriş kullanabilirsiniz.

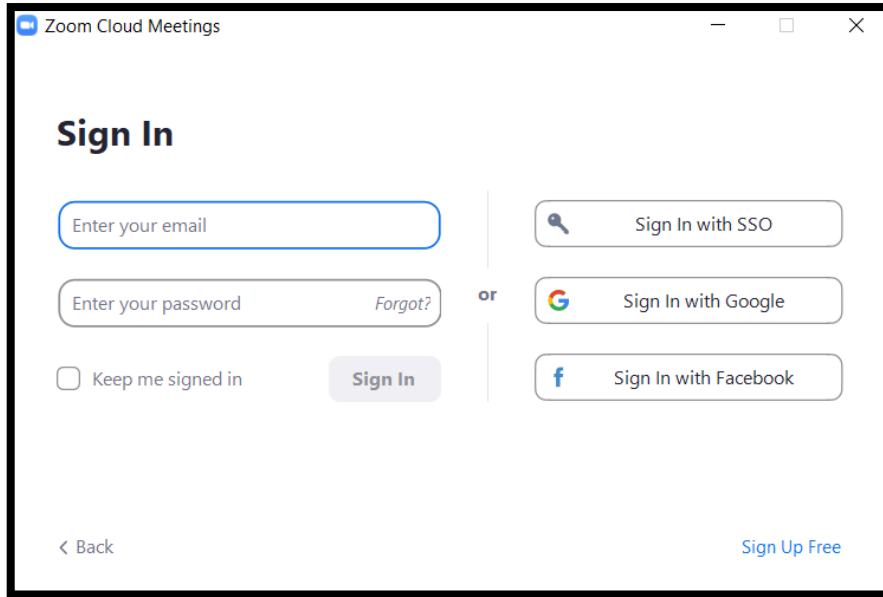


- Sign Up Free'ye tıkladıktan sonra Tarayıcı kayıt ekranı açılacak. Mail adresiniz ve belirlediğiniz uygun bir şifre ile ücretsiz kayıt yapabilir ve üye olabilirsiniz.



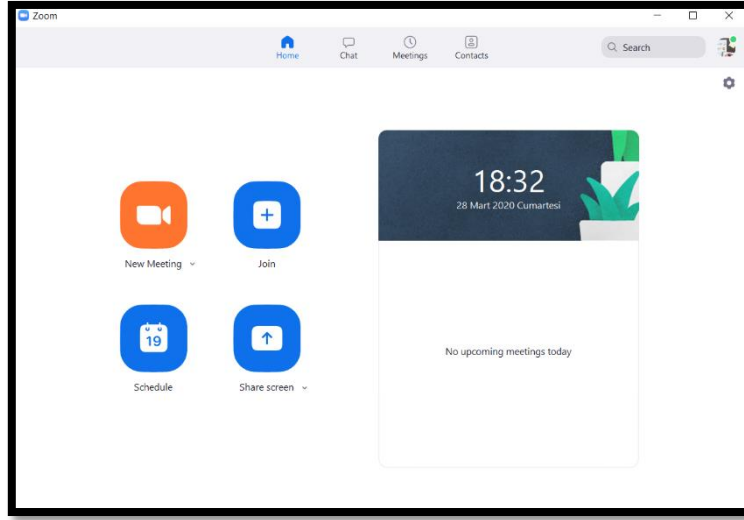
The image shows the Zoom Sign Up Free page. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo and links for SOLUTIONS, PLANS & PRICING, CONTACT SALES, JOIN A MEETING, HOST A MEETING, SIGN IN, and SIGN UP, IT'S FREE. The main heading is "Sign Up Free". Below it, there is a form for "Your work email address" with a text input field. A blue "Sign Up" button is positioned below the input field. A small note states "Zoom is protected by reCAPTCHA and the Privacy Policy and Terms of Service apply." Below the button, there is a checkbox for "Keep me signed in" and a "Sign In" button. At the bottom, there are two social login options: "Sign in with Google" and "Sign in with Facebook".

- Ayrıca gmail ve facebook hesaplarınız ile de kayıt olabilirsiniz. Giriş yaptıktan sonra Create account'e tıklayıp devam ediniz.
- Mail adresiniz üye olursanız gelecek onay maili tıklayıp hesabınızı aktif ediniz.
- Üyelik işlemi bitirdikten sonra programa geri dönüyoruz. Üye olduğumuz mail ve şifre bilgilerini giriyoruz.

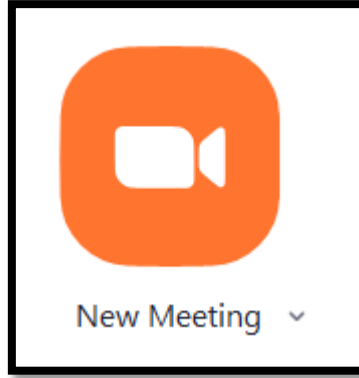


The image shows the Zoom Sign In page. The title is "Sign In". There are two input fields: "Enter your email" and "Enter your password". A "Forgot?" link is next to the password field. Below the input fields, there is a checkbox for "Keep me signed in" and a "Sign In" button. To the right of the input fields, there is an "or" separator and three social login options: "Sign In with SSO", "Sign In with Google", and "Sign In with Facebook". At the bottom left, there is a "< Back" link, and at the bottom right, there is a "Sign Up Free" link.

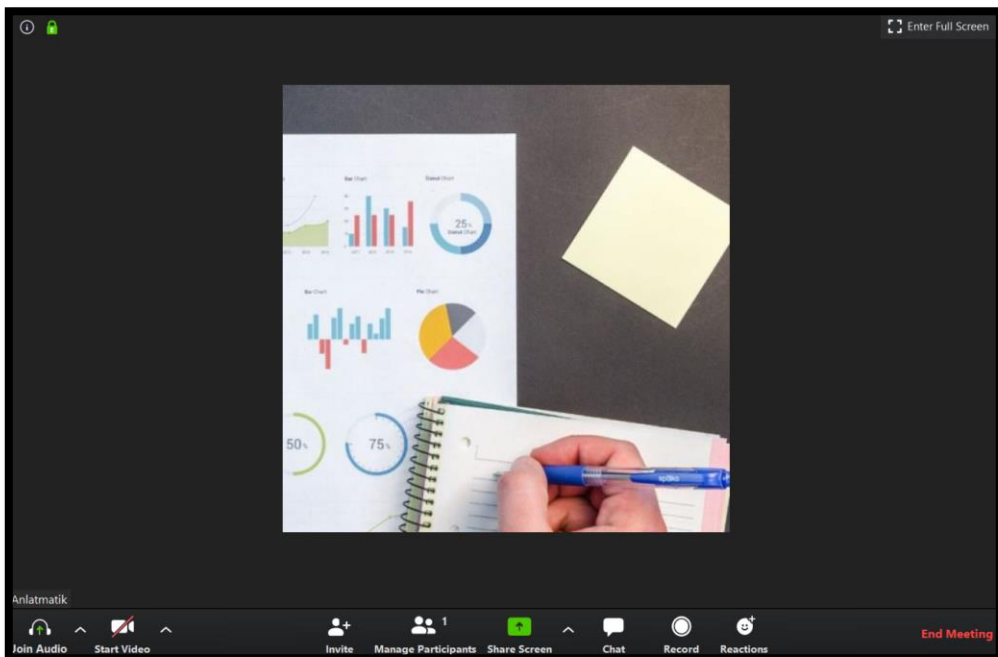
- Giriş yaptıktan sonra Ana Sayfa sekmesini göreceksiniz.



3. New Meeting (Yeni Toplantı): Yeni bir canlı ders başlatmak için "New Meeting" düğmesine basmanız yeterli olacaktır.

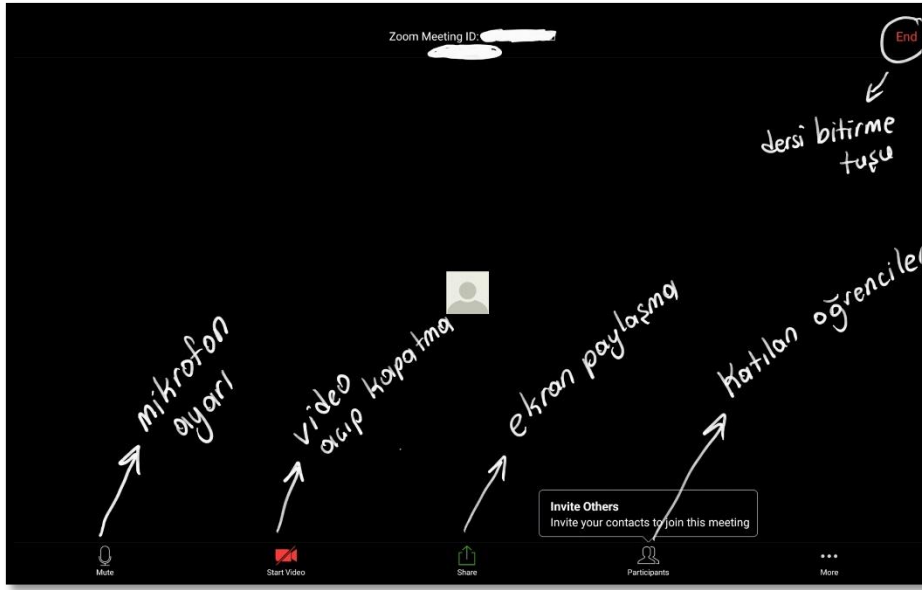


Yeni toplantıyı açtığınızda aşağıda gösterilen ekran ile karşılaşacaksınız. Bu aşamada video kapalı olduğu için ekranda video görüntülenmemektedir. "Start Video" düğmesine basarak görüntünüzü ekrana yansıtabilirsiniz. Veya aynı şekilde start video dan görüntüyü kapatabilirsiniz.



-Mikrofon sesini açmak için (sesinizi aktarmanız için açmalısınız) ise **Join Audio** kısmına tıklayınız.

-Buradaki ifadelerin açıklamaları Nedir ?

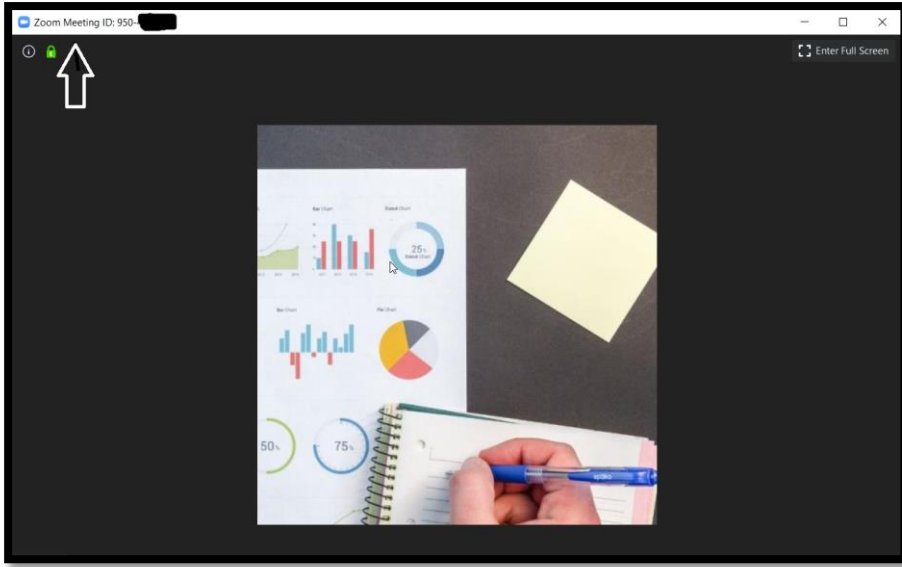


- **Share:** Share butonuna tıkladıktan sonra gelen ekrandan paylaşacağınız ekranı seçip ekran paylaşımı yapabilirsiniz.



- **Mute/Unmute (Sesi Kapat / Sesi Aç):** Mikrofonunuzun sesini açar veya kapatır.
- **Start/Stop Video (Videoyu Başlat / Durdur):** Toplantı içi videonuzu başlatmanıza veya durdurmanıza olanak sağlar.
- **Participants / Manage Participant (Katılımcılar / Katılımcıları Yönetme):** Katılımcıları görüntüleyip katılımcıları yönetebilirsiniz.
- **New Share (Yeni Paylaşım):** Yeni bir ekran paylaşımı başlatabilirsiniz.
- **Pause Share (Paylaşımı Duraklat):** Geçerli paylaşılan ekranınızı duraklatabilir daha sonra tekrar paylaşımı devam
- **Chat (Sohbet):** Sohbet penceresini görüntüleyebilirsiniz.
- **Invite (Davet et):** Öğrencilerinizi toplantıya katılmaya davet edebilirsiniz
- **Record (Kayıt):** Dersinize veya toplantınıza ait video kaydını başlatmanızı sağlar.
- **End Meeting (Toplantıyı Sonlandır):** Bu düğmeye tıklayarak canlı dersinizi sonlandırabilirsiniz.

4.) Öğrencileri Davet Etme: Öğrencileri Zoom'a davet etme nasıl yapılır. Zoom new meeting'e



tıkladığımızda gelen ekranda üst kısımda bulunan **zoom meeting ID** yi ve **password**'u öğrencilere verebilirsiniz. Öğrenciler bu bilgilerden sonra sizi göreceklerdir.

Anlık Toplantı daveti: Bir toplantı sırasında, toplantı denetimlerinizdeki Invite sekmesini tıklayarak kişileri canlı derse katılmaya davet



- **Invite tıkladıktan sonra,** E-posta ile Davet Et, Anlık İletim ile Davet Etme seçenekleri yer almaktadır.
- **E-postayla davet et:** Toplantı denetimlerinde Davet et'i tıkladıktan sonra üç e-posta seçeneğinden birini tıklayın.
- Varsayılan E-posta, varsayılan e-posta uygulamanızı açar. (ör. Outlook, iCal)
- Gmail veya Yahoo Mail bir web tarayıcısı açar ve sizden Yahoo veya Gmail hesabınızla oturum açmanızı ister. Zaten oturum açtıysanız, program sizi e-posta gönderme penceresine yönlendirecektir ve eklenen toplantı bilgileri otomatik olarak yeni bir e- posta oluşturularak kullanıcılara yönlendirmenizi sağlayacaktır.
- Bunun yanında açılan pencerenin en alt kısmında yer alan Copy Invitation (Davetiyeyi kopyala) seçeneğini tıklayarak derse ait davetiyeyi anlık mesajlaşma gruplarınızda

(Whatsapp, Gmail mail grubu, facebook vb.) öğrencilerinizle paylaşabilirsiniz.

5. Ekran ve Video Paylaşma : Derslerinizde ekran paylaşımı ve sizin görüntünüzün olmasını istiyorsanız. Share screen dedikten sonra Start video'ya tıklayınız.

